

Den Røde Brochure Online

- kom godt i gang og fortvivl ikke

Du/I skal selv indtaste al information til online-udgaven, og det foregår i Teater Register Basen (i daglig tale blot Tereba) på: www.tereba.dk Når du/I har tastet alle dine/jeres forestillinger og øvrige data ind i Tereba, vil de kunne opleves som en del af den elektroniske version af **Den Røde Brochure** (DRB) på www.drb.teatercentrum.dk Desuden vil alle produktioner, der er oprettet korrekt i Tereba, også kunne ses på www.scenen.dk/produktionssiden/

Alle indtastet data konsulteres og bruges af mange forskellige personer. Derfor er det vigtigt, at du/I er omhyggelige med at indtaste. Selv de mindste fejl - i f.eks. spilleareal eller priser – kan være kilde til ærgrelser og/eller misforståelser.

Hvis du/I allerede ER registreret i Tereba, skal du/I gøre følgende:

- Når du/I opretter dine/jeres produktioner er det vigtigt, at du/I fra start vælger den rigtige forestillingsstatus: stationær, turné eller stationær og turné (et gæstespil vil høre under 'turné'). Det er også vigtigt, at de nye produktioner har 2015-16 som den 'aktive sæson'. For at dine/jeres produktioner efterfølgende kan vises i DRB Online, skal de til slut aktiveres. Du/I aktiverer en produktion under oversigten.
- Hvis du/I blot skal køre videre med eller forlænge "gamle" produktioner, der f.eks. skal genopsættes, er den korrekte fremgangsmåde i Tereba, at man laver en kopi af den "gamle produktion", hvorefter man så tilretter informationerne.
- Vær særlig opmærksom på følgende: Husk at vælge hovedkategori (genre) og herefter en af underkategorierne, som indeholder Teater/Dans/Dukketeater/Musikteater/Nycirkus for børn til de af dine/jeres forestillinger, som du ønsker skal vises under DRB Online. Hvis du ikke ønsker at oplyse en dato-specifik turneperiode, vælg da hele sæsonen "2016-17" i datofeltet øverst. Hvis du/I ikke gør dette, vil man ikke kunne finde din/jeres forestilling ved en søgning i DRB Online.
- Husk derefter at tjekke, at alle turnespecifikationer, der knytter sig til hver enkelt forestilling, er udfyldt. Er du i tvivl om noget, kontakt da support, men ellers behøver du/I ikke foretage dig/jer yderligere.
- Husk under fanebladet 'Juridisk' at du/I skal angive de statslige tilskudsordninger og godkendelser samt tilhørende journalnummer – følg guiden ved at klikke på 'Vælg'.

Hvis du/I IKKE er registreret i Tereba, skal du/I gøre følgende:

- Gå til www.tereba.dk, klik på "Kom i gang" og læs indholdet af "Kom i gang-guide". Gå derefter til "Opret bruger". Følg instruktionerne på skærmen.
- Under proceduren med at oprette dig/jer som bruger vil du/I blive spurgt om at opgive dit/jeres CVR-nr. Hvis du/I IKKE har et sådan nummer, er det ikke noget problem. Spring dette felt over, og Supporten hos Tereba vil så ved godkendelsen tildele dig/jer et midlertidigt nr., som fungerer som din/jeres adgangskode/log-on til Tereba.
- Når du/I er oprettet som bruger i Tereba, skal du/I gå videre og oprette produktioner (indtaste forestillinger). Det gøres på følgende måde: Indtast dit CVR-nr. og kodeord. Gå derefter til "Produktioner" og så til "Opret produktion". Følg instruktionerne på skærmen.
- Husk at udfylde alle felter omhyggeligt – især turnespecifikationerne er vigtige; eftersom det jo er dem, der er interessante for brugerne af DRB Online. Hvis du/I er i tvivl om noget, kontakt da supporten på nedenstående nummer.
- Vær særlig opmærksom på følgende: Husk at vælge hovedkategori (genre) og herefter en af underkategorierne, som indeholder Teater/Dans/Dukketeater/Musikteater/Nycirkus for børn til de af dine/jeres forestillinger, som du ønsker skal vises under DRB Online. Hvis du ikke ønsker at oplyse en dato-specifik turneperiode, vælg da hele sæsonen "2016-17" i datofeltet øverst. Hvis du/I ikke gør dette, vil man ikke kunne finde din/jeres forestilling ved en søgning i DRB Online.
- Husk under fanebladet 'Juridisk' at du/I skal angive de statslige tilskudsordninger og godkendelser samt tilhørende journalnummer - følg guiden ved at klikke på 'Vælg'.

Nogle generelle retningslinjer for indtastning og andet nyttigt:

- Tereba accepterer IKKE dobbeltindtastninger. Derfor kan en produktion kun oprettes én gang i samme aktive sæson i systemet. Så hvis der f.eks. er tale om en co-produktion, skal de involverede parter indbyrdes afklare, hvem der opretter produktionen i Tereba.
- Tereba accepterer ikke umotiveret brug af versaler, altså STORE BOGSTAVER.
- Husk at der kan gå op til 1-2 arbejdsdage før de aktiverede produktioner bliver digitalt distribueret, og informationerne slår igennem i f.eks. Den Røde Brochure.

Er du kørt helt fast...?

Fortvivl ikke – hjælpen er ikke langt væk. Alle spørgsmål vedr. oprettelser og indtastninger i Tereba kan rettes til Tereba-supporten hos Teaterbilletter, mandag-fredag i tidsrummet 9.00-16.00: Ring på tlf: 3524 0100 eller mail på: info@tereba.dk